**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**КУКОБОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

# РЕШЕНИЕ

**от 29.03. 2013 № 99**

**с.Кукобой**

**О реализации законодательства**

**о противодействии коррупции**

В соответствии со статьёй 121 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Указа Губернатора Ярославской области от 31.01.2013г № 46 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих государственные должности в Ярославской области», Муниципальный Совета Кукобойского сельского поселения Ярославской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главой Кукобойского сельского поселения Ярославской области.

1.2. Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений Главой Кукобойского сельского поселения Ярославской области, и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых Главой Кукобойского сельского поселения Ярославской области.

2. Решение Муниципального Совета вступает в силу с момента подписания.

3. Обнародовать на информационных стендах расположенных в с. Кукобой, д. Малино, д. Вараково, с. Семёновское, с. Всехсвятское, д.Костромка, д. Оносово, с. Николо-Ухтома, д. Менчаково, д. Паршино, д.Ивандино, д. Кубье, разместить на официальном сайте Кукобойского сельского поселения (http://kukobadm.ru).

**Глава сельского поселения Е.Ю. Чистобородова**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Муниципального Совета Кукобойского сельского поселения

от 29.03.2013г. № 99

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главой**

**Кукобойского сельского поселения**

1. Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главой Кукобойского сельского поселения, (далее – Положение), определяет порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим муниципальную должность Кукобойского сельского поселения, к которому относится глава Кукобойского сельского поселения (далее – глава сельского поселения).

2. Глава сельского поселения представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) в соответствии с Положением.

3. Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности – главы сельского поселения представляют сведения в ином порядке в соответствии с федеральным законодательством.

4. Прием сведений осуществляет сотрудник администрации сельского поселения - ведущий специалист администрации сельского поселения, осуществляющий кадровую работу и ведение личных дел, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Сведения представляются главой сельского поселения персонально в отношении самого себя, его супруги (супруга) и каждого из его несовершеннолетних детей в виде справки, заполняемой в соответствии с Порядком заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным указом Губернатора Ярославской области № 41 от 31.01.2014 г.

Глава сельского поселения представляет сведения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. При невозможности представления по объективным причинам сведений в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей Глава сельского поселения сообщает об этом ведущему специалисту администрации сельского поселения, осуществляющему кадровую работу и ведение личных дел, до наступления срока, установленного пунктом 5 Положения. Ведущий специалист организует рассмотрение указанного вопроса межведомственной комиссией по противодействию коррупции.

7. При обнаружении главой сельского поселения ошибок или неточностей в представленных им сведениях глава вправе представить уточненные сведения до 31 июля года, следующего за отчетным (включительно).

Уточненные сведения, представленные главой сельского поселения по собственной инициативе в срок, установленный абзацем первым данного пункта, не считаются представленными с нарушением срока. При поступлении уточненных сведений после указанного срока данный факт подлежит рассмотрению межведомственной комиссией по противодействию коррупции в течении 30 дней.

Представление уточненных сведений осуществляется путем представления новой справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лица, сведения о котором уточняется.

8. Сведения, представляемые главой сельского поселения (за исключением сведений о расходах), размещаются на официальном сайте администрации Кукобойского сельского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей.

В случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте администрации Кукобойского сельского поселения они предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

Сведения о расходах размещаются на официальном сайте администрации Кукобойского сельского поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

9. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с Положением (за исключением сведений о расходах), осуществляется в соответствии с Положениями о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений главой сельского поселения, и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых главой сельского поселения, утверждаемыми Решением Муниципального Совета Кукобойского сельского поселения.

Проверка достоверности и полноты сведений о расходах осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

10. Представленные главой сельского поселения сведения и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

11. В случае непредставления, представления недостоверных, заведомо ложных или неполных сведений глава сельского поселения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения, представляемые главой сельского поселения в соответствии с Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Муниципального Совета

Кукобойского сельского поселения

от 29.03.2013г. № 99

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений

главой Кукобойского сельского поселения Ярославской области, и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых главой Кукобойского сельского поселения Ярославской области

1. Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений главой Кукобойского сельского поселения, и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых главой Кукобойского сельского поселения, определяет порядок осуществления проверок:

1.1. Соблюдения главой Кукобойского сельского поселения (далее – глава сельского поселения) запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им должностных обязанностей, установленных федеральными законами, Законами Ярославской области, Уставом Кукобойского сельского поселения (далее – ограничения).

1.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых главой сельского поселения в соответствии с Положением о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главой Кукобойского сельского поселения, утверждаемым Решением Муниципального Совета Кукобойского сельского поселения.

2. Проверки, предусмотренные пунктом 1 Положения, проводятся в отношении главы сельского поселения в соответствии с Положением.

3. Проверки в отношении граждан, претендующих на замещение муниципальной должности – главы сельского поселения проводятся в ином порядке в соответствии с федеральным законодательством.

4. Проверки в отношении главы сельского поселения осуществляются по решению Муниципального Совета Кукобойского сельского поселения.

Решением о проведении проверки определяется должностное лицо, на которое возлагаются обязанности по руководству проведением проверки (далее – руководитель проверки), и создается рабочая группа, участвующая в проведении проверки (далее – рабочая группа).

5. Основанием для проведения проверок, предусмотренных подпунктами 1.1- 1.2 пункта 1 Положения, является достаточная информация (за исключением информации анонимного характера), представленная в письменном виде в установленном порядке:

5.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления) и их должностными лицами.

5.2. Должностными лицами органов местного самоуправления Кукобойского сельского поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5.4. Общественной палатой Российской Федерации.

5.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

6. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок продляется по решению Муниципального Совета, но не более чем на 30 календарных дней.

7. Рабочая группа проводит проверки самостоятельно либо путем направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, подписанного председателем Муниципального Совета сельского поселения.

8. При самостоятельном осуществлении проверок рабочая группа вправе:

8.1. По согласованию с председателем Муниципального Совета проводить собеседование с главой сельского поселения.

8.2. Изучать сведения и дополнительные материалы, представленные главой сельского поселения, получать от него пояснения по существу представленных сведений и дополнительных материалов.

8.3. Анализировать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом или претендентом.

8.4. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8.5. Направлять, течении срока указанного в п. 6 данного Положения, подписанные председателем Муниципального Совета сельского поселения запросы о получении сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных главой сельского поселения; о достоверности и полноте сведений, представляемых главой сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении главой сельского поселения установленных ограничений (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов):

- в органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы государственной власти и государственные органы Российской Федерации, их территориальные подразделения;

- в органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации;

- в органы местного самоуправления;

- в организации.

9. Запросы, указанные в подпункте 8.5 пункта 8 Положения, должны содержать следующие сведения:

- наименование органа или организации, которым направлен запрос;

- фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, которым направлен запрос;

- реквизиты нормативного правового акта, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; должность и место работы (службы) и (или) информация о роде занятий; место регистрации, жительства и (или) пребывания главы муниципального района, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка, сведения о котором проверяются;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- cрок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, имя, отчество и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

- другие необходимые сведения.

10. Запрос о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляется в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

Помимо сведений, перечисленных в пункте 9 Положения, в запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий указываются сведения, послужившие основанием для проведения проверки, органы и организации, в которые направлялись запросы, и вопросы, которые в них ставились, ссылки на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Руководитель органа или организации обязан организовать исполнение полученного запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Руководитель проверки обеспечивает:

12.1. Уведомление главы сельского поселения о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

12.2. Проведение в случае обращения главы сельского поселения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с Положением о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главой Кукобойского сельского поселения, утверждаемым решением Муниципального Совета Кукобойского сельского поселения, и соблюдение каких ограничений, подлежит проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения главы сельского поселения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с главой сельского поселения.

13. Глава сельского поселения вправе:

13.1. Обращаться с просьбой о проведении беседы в соответствии с подпунктом 12.2 пункта 12 Положения.

13.2. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам.

13.3. Представлять дополнительные материалы и давать пояснения по ним в письменной форме.

14. По окончании проверки руководитель проверки обязан ознакомить главу сельского поселения с результатами проверки.

15. По итогам проверки руководитель проверки представляет доклад о ее результатах в Муниципальный Совет Кукобойского сельского поселения.

16. В докладе о результатах проверки должно содержаться один из следующих выводов:

16.1. Об отсутствии нарушений в части соблюдения запретов, обязанностей и ограничений, установленных действующим законодательством, или представления сведений о доходах, об имуществе и обязательстве имущественного характера.

16.2. О наличии нарушений в части соблюдения запретов, обязанностей и ограничений, установленных действующим законодательством, или представления сведений о доходах, об имуществе и обязательстве имущественного характера и представлении материалов проверки в межведомственную комиссию по противодействию коррупции.

17. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в пункте 5 Положения, предоставивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им представляются сведения о результатах проверки.

Указанные сведения представляются ведущим специалистом администрации, осуществляющим кадровую работу и ведение личных дел, за подписью председателя Муниципального Совета сельского поселения с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне, с одновременным уведомлением главы сельского поселения, в отношении которого проводилась проверка.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Материалы проверки хранятся в кадровой службе администрации сельского поселения в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Информация о результатах проверки приобщается к личному делу главы сельского поселения.