|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  Постановлением Администрации  Кукобойского сельского поселения  от 25.01.2017 г. № 4 |

**План**  
**противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| **Администрации Кукобойского сельского поселения** |
| (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Реализация Национального плана противодействия коррупции,  областной целевой программы и планов противодействия коррупции** | | | | |
|  | Реализация мероприятий Национального плана проти­водействия коррупции на 2016 – 2017 годы в части касающейся органов местного самоуправления муниципальных образований | В установлен­ные в плане сроки | АСП,  Комиссия по противодействию коррупции | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции, преду­смотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Яро­славской области» на 2016-2017 годы в части касающейся органов местного самоуправления муниципальных образований | В соответствии с перечнем мероприятий ОЦП и установленными сроками | АСП,  Комиссия по противодействию коррупции | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
|  | Подготовка отчетов о реализации: Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, ОЦП, плана противодействия коррупции Администрации Кукобойского сельского поселения: |  |  | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы | ноябрь | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации мероприятий ОЦП за 2016 год | до 20 января | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции Администрации Кукобойского сельского поселения за 2016 год | до 20 января | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации мероприятий ОЦП за шесть месяцев 2017 года | до 20 июля | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции Администрации Кукобойского сельского поселения за шесть месяцев 2017 года | до 20 июля | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
| 1. **Антикоррупционная экспертиза** | | | | |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы норматив­ных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кукобойского сельского поселения | В течение года, по мере посту­пления | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Выявление и устранение корруп­циогенных факторов |
|  | Провести анализ заключений по результатам антикор­рупционной экспертизы проектов НПА, актов проку­рорского реагирования на НПА | В срок:  - до 20 января – за 2016 год  - до 20 июля – за шесть меся­цев 2017 года | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов |
| 1. **Антикоррупционный мониторинг** | | | | |
|  | Проведение антикоррупционного мониторинга и пред­ставление отчета о ходе реализации мер по противодей­ствию коррупции в Управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области | В установленные УПК сроки | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Формирование объективной оценки реализации государст­венной политики по противодей­ствию коррупции |
|  | Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Кукобойского сельского поселения. Подготовить пред­ложения о внесении изменений в Перечень коррупционно- опасных функций, реализуемых Администрацией сельского поселения. | В срок:  - до 20 января – за 2016 год  - до 20 июля – за шесть меся­цев 2017 года | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Выявление коррупционных рис­ков |
|  | На основе проведенного анализа коррупционных рис­ков, возникающих при реализации функций Администрации Кукобойского сельского поселения, актуализировать Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Кукобойского сельского поселения | До 01 декабря | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в дея­тельности Администрации Кукобойского сельского поселения |
| 1. **Антикоррупционное просвещение и образование** | | | | |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (семи­нары, лекции, круглые столы) муниципальных служащих Кукобойского сельского поселения | В течение года | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния муниципальных служащих |
|  | Организация антикоррупционного образования (повы­шение квалификации) муниципальных служащих | В течение года | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния муниципальных служащих |
|  | Оказание муниципаль­ным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
|  | Проведение занятий по вопросам соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции с муниципальными служащими: | Ежеквартально | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния и правовой культуры |
|  | - о порядке представления сведений о доходах, расхо­дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; | I квартал | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП |  |
|  | - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточни­честве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия; | II квартал | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП |  |
|  | - о международно-правовой регламентации противодей­ствия коррупции ([Конвенци](consultantplus://offline/ref=4267E3766179AC30C5BFC6C285A032CB550C82090385509E22D6C8D1E2gEcAK)я ООН против коррупции от 31.10.2003, [Конвенци](consultantplus://offline/ref=4267E3766179AC30C5BFC3CD86A032CB53098B0B0CD3079C7383C6gDc4K)я Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию от 04.11.1999, [Конвенци](consultantplus://offline/ref=4267E3766179AC30C5BFC6C285A032CB550C820D0381509E22D6C8D1E2gEcAK)я об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999); | III квартал | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП |  |
|  | - о новеллах законодательства о противодействии кор­рупции | IV квартал | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП |  |
| 1. **Антикоррупционная пропаганда** | | | | |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Повышение информационной открытости деятельности администрации Кукобойского сельского поселения по противодействию коррупции |
|  | Размещение и актуализация в помещениях администрации Кукобойского сельского поселения, информационных и просветительских мате­риалов по вопросам формирования антикоррупцион­ного поведения муниципальных служа­щих и граждан, а также осуществление контроля за размещением и актуализацией в помещениях подве­домственных муниципальных учреждениях информаци­онных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотруд­ников и граждан | В течение года | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Обеспечение наглядности дея­тельности по противодействию коррупции |
| 1. **Взаимодействие  правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Кукобойского сельского поселения, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции** | | | | |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти по Ярославской области по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблю­дения лицами, замещающими муниципальные должно­сти Кукобойского сельского поселения, муниципальными служащими Кукобойского сельского поселения ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | В течение года | Уполномоченные лица по вопросам противодействия коррупции АСП  Первомайское Отд. МВД России | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, посту­пивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере посту­пления обра­щений | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Проведение анализа поступивших обращений граждан в рамках проведения дней бесплатной юридической по­мощи на предмет выявления коррупционных проявле­ний для принятия мер по их устранению и предотвра­щению | Ежеквартально,  до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным периодом | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам проти­водействия коррупции, на предмет содержания инфор­мации о фактах проявления коррупции, с целью приня­тия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально,  до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным периодом | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Участие представителей Администрации Кукобойского СП в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организован­ных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества | В течение года | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Обеспечение учета обществен­ного мнения при осуществлении деятельности по противодейст­вию коррупции |
|  | Организация и проведение «прямых линий» с гражда­нами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Администрации Кукобойского СП и обеспечение принятия мер по посту­пившим сообщениям о проявлениях фактов коррупции: | Ежеквартально | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Обеспечение учета обществен­ного мнения при осуществлении деятельности по противодейст­вию коррупции |
|  | Как бороться с бытовой коррупцией в сфере жилищно-коммунального комплекса | I квартал | Заместитель главы Администрации СП |  |
|  | Коррупционные проявления в рамках взаимоотношений при участии в строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости | II квартал | Заместитель главы Администрации СП |  |
|  | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | III квартал | Ведущий специалист по финансовым вопросам АСП |  |
|  | Общие вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе | IV квартал | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП |  |
| 1. **Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства  о муниципальной службе** | | | | |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представле­нию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обя­зательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у муниципальных слу­жащих |
|  | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 30 апреля | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
|  | Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о дохо­дах, расходах, об имуществе и обязательствах имущест­венного характера своих, супруги (супруга) и несовер­шеннолетних детей на официальном сайте Администрации Кукобойского сельского поселения в сети Ин­тернет в соответствии с действующим законодательст­вом | В течение 14 рабочих дней со дня истече­ния срока, ус­тановленного для представ­ления сведений | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
|  | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет со­блюдения служащими установленных законодательст­вом о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей в том числе:  - с учётом анализа аналогичных сведений, представлен­ных за предыдущие отчетные периоды;  - с учетом уведомлений работодателя об иной оплачи­ваемой работе;  - с учетом сделок, совершенных служащими по приоб­ретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг. | до 1 декабря | Ведущий специалист по общим вопросам АСП | Противодействие коррупцион­ным проявлениям муници­пальной службе |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и осо­бенностях исполнения запретов, требований и ограни­чений, исполнения обязанностей, установленных в це­лях противодействия коррупции | Постоянно | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у муниципальных слу­жащих |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты све­дений, представленных муниципальными служащими, а также соблю­дения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При наличии оснований | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Противодействие коррупцион­ным проявлениям муници­пальной службе |
|  | Проведение оценки коррупционных рисков при осуще­ствлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупцион­ным проявлениям административных регламентов ис­полнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг | По мере необ­ходимости, но не реже 1 раза в полугодие | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов | Постоянно, заседания - по мере необхо­димости | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП секретарь комиссии | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов актов прокурорского реаги­рования (информации) органов прокуратуры, вынесен­ных в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муници­пальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере посту­пления актов прокурорского реагирования (информации) | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП, секретарь комиссии | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Провести анализ работы комиссии по соблюдению тре­бований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на предмет выявления системати­чески рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупци­онных проявлений | Один раз в по­лугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщить и проанализировать информацию о фактах не поступления сведений от работодателей о заключе­нии трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими) | Один раз в по­лугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Обучение вновь принятых муниципальных служащих Кукобойского сельского поселени основам законода­тельства о противодействии коррупции | В течение года, по отдельному плану | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникно­вения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципаль­ные служащие, принятие предусмотренных законода­тельством Российской Федерации мер по предотвраще­нию и урегулированию конфликта интересов и мер от­ветственности к муни­ципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года, по отдельному плану | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП, комиссия по противодействию коррупции, комиссия по урегулированию конфликта интересов | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которой муниципальные служащие обя­заны представлять сведения о своих доходах, об иму­ществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательст­вах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение года (при наличии оснований) | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачи­ваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | В течение года | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Доведение до муници­пальных служащих порядка уведомления представи­теля нанимателя о выполнении иной оплачиваемой ра­боты в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | I квартал | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния муниципальных служащих |
|  | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», поступивших от муниципальных служащих | В течение года, по мере посту­пления | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП |  |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях муниципаль­ных служащих к совершению коррупционных право­нарушений и проверке сведений, содержащихся в ука­занных обращениях | В течение года | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Доведение до муници­пальных служащих порядка уведомления представи­теля нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных слу­жащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обра­щениях | I квартал | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния муниципальных служащих |
|  | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к соверше­нию коррупционных правонарушений и проверка све­дений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от муниципаль­ных служащих | В течение года, по мере посту­пления | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП, комиссия по противодействию коррупции |  |
|  | Организация работы по соблюдению ограничений, ка­сающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | В течение года | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП, комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации, Ярославской области, нормативных правовых актов Кукобойского сельского поселения о проти­водействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | В течение года, при приеме на муници­пальную службу | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
| 1. **Нормативное правовое регулирование  исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг** | | | | |
|  | Проведение анализа и доработки (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг | Один раз в по­лугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
| 1. **Иные меры по противодействию коррупции** | | | | |
| * 1. **Меры организационно – правового характера** | | | | |
|  | Обеспечение своевременного внесения изменений в нор­мативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ­ходимости | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции АСП | Обеспечение актуализации нор­мативных правовых актов Кукобойского СП о противодействии кор­рупции |
| * 1. **Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики,  использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд** | | | | |
|  | Проведение ведомственного контроля соблюдения за­конодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обес­печения муниципальных нужд сельского поселения | По отдельному плану | Ведущий специалист по финансовым вопросам АСП | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере муниципального заказа |
|  | Реализация механизма обеспечения открытости и прозрачности при проведении мероприятий, связанных с приватизацией имущества, находящегося в собственности сельского поселения, при исполнении полномочий по решению вопросов управления муниципальным имуществом | Постоянно | Ведущий специалист по финансовым вопросам АСП | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере использования муниципального имущества |

Список используемых сокращений:

АСП – Администрация сельского поселения

СП – сельское поселение