**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**КУКОБОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 08.02.2016 № 18

**Об образовании комиссии по вопросам**

**бесплатного предоставления земельных**

**участков на территории Кукобойского**

**сельского поселения Ярославской области**

В целях реализации Закона Ярославской области от 27.04.2007 № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности администрация Кукобойского сельского поселения Ярославской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать комиссию по вопросам бесплатного предоставления земельных участков на территории Кукобойского сельского поселения Ярославской области (далее-Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии и ее состав. (приложение1 и приложение 2).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы поселения Н.М. Виноградову..
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава поселения Е.Ю. Чистобородова

Приложение 1

к постановлению администрации

Кукобойского сельского поселения

Ярославской области от 08.02.2016 № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по вопросам бесплатного предоставления земельных участков**

**на территории Кукобойского сельского поселения Ярославской области**

1. Комиссия по вопросам бесплатного предоставления земельных участков на территории Кукобойского сельского поселения Ярославской области (далее- Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.
2. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим положением.

3. Комиссия:

- рассматривает заявления граждан о принятии их на учет и о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, а также иные сведения и документы, необходимые для принятия решения о постановке на учет или предоставлении земельных участков;

- принимает решение о постановке на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки (далее – Учет), или об отказе в постановке на учет;

- принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении земельного участка;

- привлекает для участия в работе Комиссии сотрудников структурных подразделений администрации Кукобойского сельского поселения Ярославской области, сотрудников иных органов и организаций, а также создает рабочие группы с привлечением указанных сотрудников в целях выработки рекомендаций и подготовки предложений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- выполняет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

4. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который определяет время проведения заседаний и вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Комиссии, ведет заседания, подписывает протоколы и иные документы Комиссии.

5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Повестка дня заседаний Комиссии готовится секретарем Комиссии.

8. Члены комиссии оповещаются о месте, времени проведения заседания Комиссии и повестке дня Комиссии не позднее, чем за день до дня заседании Комиссии.

9. Члены комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

10.Лица, приглашенные для участия в заседании Комиссии, вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов мнение председателя Комиссии является решающим.

13. Решения, принимаемые Комиссией, оформляются протоколами.

14. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, а также контроль за выполнением поручений Комиссии.

15. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- готовит необходимые материалы к заседаниям Комиссии и обеспечивает контроль за ходом выполнения решений Комиссии;

- формирует повестку дня, обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, ведет протокол заседаний Комиссии;

- ведет документооборот Комиссии.

16. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе ведение делопроизводства, хранение протоколов и иных документов комиссии, осуществляется администрацией Кукобойского сельского поселения.

Приложение 2

к постановлению администрации

Кукобойского сельского поселения

Ярославской области от 08.02.2016 № 18

**Состав комиссии**

**по вопросам бесплатного предоставления земельных участков**

**на территории Кукобойского сельского поселения**

**Председатель комиссии-** Чистобородова Елена Юрьевна – глава Кукобойского сельского поселения

**Заместитель председателя комиссии-** Виноградова Наталия Михайловна- заместитель главы Кукобойского сельского поселения

**Секретарь комиссии-** Зверева Елена Витальевна – специалист администрации Кукобойского сельского поселения

**Члены комиссии:**

1. Маслова Анна Павловна – ведущий специалист по общим вопросам администрации Кукобойского сельского поселения;
2. Березина Татьяна Павловна – ведущий специалист по территории администрации Кукобойского сельского поселения