**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КУКОБОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**­­31.03.2022 года № 40**

**с. Кукобой**

Об утверждении порядка уведомления

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных (служебных)

обязанностей муниципальных служащих

Кукобойского сельского поселения

Ярославской области, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

и определении ответственного лица

на реализацию мероприятий по приему

и рассмотрению уведомлений о

возникновении личной заинтересованности

# 

# В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 09.07.2009 № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», Указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 45 «О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области», Указом Губернатора Ярославской области от 30.12.2015 № 754 «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора области» Уставом Кукобойского сельского поселения Ярославской области Ярославской области, Администрация Кукобойского сельского поселения Ярославской области

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей муниципальных служащих Кукобойского сельского поселения Ярославской области, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Определить заместителя главы администрации Кукобойского сельского поселения Н.М. Виноградову, уполномоченным лицом на реализацию мероприятий по приему и рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Обнародовать постановление путем его размещения на информационных стендах расположенных в с. Кукобой, д. Малино, д. Вараково, с. Семёновское, с. Всехсвятское, д. Костромка, д. Оносово, с. Николо-Ухтома, д. Менчаково, д. Паршино, д. Ивандино, д. Кубье, и разместить на официальном сайте Кукобойского сельского поселения (http://kukobadm.ru ).

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава Кукобойского сельского поселения Е.Ю.Чистобородова**

Приложение к постановлению

Администрации

Кукобойского сельского поселения

Ярославской области

от 31.03.2022 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных (служебных) обязанностей муниципальных служащих

Кукобойского сельского поселения Ярославской области, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

1. Муниципальные служащие администрации Кукобойского сельского поселения Ярославской области Ярославской области (далее - служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

2. Служащий незамедлительно, не позднее одних суток с момента, как только ему станет известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет (передает лично, либо отправляет по почте) должностному лицу, наделенному полномочиями представителя нанимателя (работодателя), [уведомление](https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Fwww.yarregion.ru%2FDocLib8%2F%25D0%259F%25D0%25BE%25D1%2580%25D1%258F%25D0%25B4%25D0%25BE%25D0%25BA%2520%25D1%2583%25D0%25B2%25D0%25B5%25D0%25B4%25D0%25BE%25D0%25BC%25D0%25BB%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D1%258F%2520%25D0%25BE%2520%25D0%25B2%25D0%25BE%25D0%25B7%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25BA%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B8%2520%25D0%25BB%25D0%25B8%25D1%2587%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B9%2520%25D0%25B7%25D0%25B0%25D0%25B8%25D0%25BD%25D1%2582%25D0%25B5%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2581%25D0%25BE%25D0%25B2%25D0%25B0%25D0%25BD%25D0%25BD%25D0%25BE%25D1%2581%25D1%2582%25D0%25B8.docx&name=%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%83%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.docx&lang=ru&c=572058ec75c9#P127) по рекомендованному образцу (приложение 1 к настоящему Порядку) или в произвольной форме в соответствии с перечнем сведений, указанным в [пункте 3](https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Fwww.yarregion.ru%2FDocLib8%2F%25D0%259F%25D0%25BE%25D1%2580%25D1%258F%25D0%25B4%25D0%25BE%25D0%25BA%2520%25D1%2583%25D0%25B2%25D0%25B5%25D0%25B4%25D0%25BE%25D0%25BC%25D0%25BB%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D1%258F%2520%25D0%25BE%2520%25D0%25B2%25D0%25BE%25D0%25B7%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25BA%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B8%2520%25D0%25BB%25D0%25B8%25D1%2587%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B9%2520%25D0%25B7%25D0%25B0%25D0%25B8%25D0%25BD%25D1%2582%25D0%25B5%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2581%25D0%25BE%25D0%25B2%25D0%25B0%25D0%25BD%25D0%25BD%25D0%25BE%25D1%2581%25D1%2582%25D0%25B8.docx&name=%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%83%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.docx&lang=ru&c=572058ec75c9#P64) настоящего Порядка.

При невозможности по причине, не зависящей от служащего, сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, уведомление представителя нанимателя (работодателя) осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лица, заполнившего уведомление, его должность;

- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

- описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

По усмотрению служащего уведомление может также содержать дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью служащего с указанием даты составления уведомления.

4. Уведомление подается на имя главы Кукобойского сельского поселения Ярославской области Ярославской области и представляется:

- муниципальными служащими администрации Кукобойского сельского поселения Ярославской области Ярославской области – ответственному лицу, уполномоченному на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, указанным в п.2 данного постановления (далее –ответственное лицо).

5. Уведомления регистрируются, в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Порядку и передаются главе Кукобойского сельского поселения Ярославской области Ярославской области.

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Журнал является документом строгой отчетности и хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью. Ведение журнала возлагается на лицо, осуществляющее кадровую работу в администрации сельского поселения.

7. Глава Кукобойского сельского поселения Ярославской области в течение двух рабочих дней после поступления уведомления принимает предусмотренные действующим законодательством меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, или выносит решение о необходимости проведения проверки соблюдения служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

8. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение 1 к Порядку

Главе Кукобойского сельского поселения

Ярославской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О )

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление   
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ служащего влияет или может повлиять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должностных (служебных) обязанностей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Глава Кукобойского сельского поселения

Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2 к Порядку

**Журнал**

**регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации Кукобойского сельского поселения Ярославской области**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Ф.И.О., должность регистратора уведомления | Подпись регистратора уведомления | Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |