Приложение 1

 к Административному регламенту

**Формы бланков**

**Для оформления запросов предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, находящееся в собственности Кукобойского сельского поселения Ярославской области**

Форма 1

|  |
| --- |
| Главе Кукобойского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

    Запрос
о предоставлении информации

о наличии объекта учета, об объекте учета

(ненужное зачеркнуть)

в Реестре имущества, находящегося в собственности

Кукобойского сельского поселения

Дата подачи запроса «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Сведения о физическом лице, запрашивающем информацию |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| \*Документ, | наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| удостоверяющий | серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| личность | выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| \*Сведения о регистрации физического лица по месту жительства |
| Область |  |
| Район |  |
| Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | корпус |  | квартира |  | комната |  |
| Почтовый адрес для направления информации |
| Почтовый индекс |  |
| Область |  |
| Район |  |
| Населенный пункт |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Улица |  |
| Дом |  | корпус |  | квартира |  | комната |  |

|  |
| --- |
| \*Контактный телефон: |

|  |
| --- |
| Сведения об объекте, информация по которому запрашивается |
| Вид |  |
| Наименование |  |
| Кадастровый (условный) номер |  |
| Местонахождение (адрес) |  |
| Область |  |
| Район |  |
| Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  |
| Корпус |  |
| Литера |  |
| Помещение |  |
| Квартира |  |
| Комната |  |
| Иное описание местоположения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Цель получения информации |  |

|  |
| --- |
| Информацию следует: выдать на руки, отправить по почте, отправить через портал государственных и муниципальных услуг Ярославской области(ненужное зачеркнуть) |

               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственноручная подпись физического лица)

\* Строка заполняется по желанию физического лица

Форма 2

|  |
| --- |
| Главе Кукобойского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Запрос
о предоставлении информации

о наличии объекта учета, об объекте учета

(ненужное зачеркнуть)

в Реестре имущества, находящегося в собственности

Кукобойского сельского поселенияЯрославской области

 Исх. №\_\_\_\_\_\_\_ Дата подачи запроса «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Сведения о юридическом лице, запрашивающем информацию |
| Полное наименование  |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |

|  |
| --- |
|         Сведения об адресе (местонахождении) юридического лица |
| Почтовый индекс |  |
| Область |  |
| Район |  |
| Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | корпус (строение) |  | квартира (офис) |  |
| Контактный телефон | Факс |

|  |
| --- |
| Сведения об объекте, информация по которому запрашивается |
| Вид |  |
| Наименование |  |
| Кадастровый (условный) номер |  |
| Местонахождение (адрес) |  |
| Область |  |
| Район |  |
| Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  |
| Корпус |  |
| Литера |  |
| Помещение |  |
| Квартира |  |
| Комната |  |
| Иное описание местоположения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Цель получения информации |  |

|  |
| --- |
| Информацию следует: выдать на руки, отправить по почте, отправить через портал государственных и муниципальных услуг Ярославской области(ненужное зачеркнуть) |

|  |
| --- |
| Руководитель юридического лица  |
| Должность |  |   |
| Фамилия  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Имя  |  | (подпись) |
| Отчество  |  | М.П. |

##  ПРИЛОЖЕНИЕ 2

 к административному регламенту

## **ЖУРНАЛ**

## **регистрации поступления заявлений и выдачи выписок и справок**

## **из реестра муниципального имущества Кукобойского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Дата** **поступления заявления** | **ФИО****заявителя** | **Адрес** **местонахождения****заявителя** | **Наименование и адрес местонахождения объекта** | **Дата** **выдачи** | **Роспись** **в получении** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

**Блок-схема**

**общей структуры по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление выписок из реестра муниципального имущества Кукобойского сельского поселения »**

|  |  |
| --- | --- |
| Физическое или юридическое лицо (заявитель) |  |
| Специалист администрации | Регистрация и отправка информации заявителюРегистрация информацииПрием и регистрация документов |
| Сотрудник, ответственный за взаимодействие при использовании Портала государственных и муниципальных услуг | Прием заявления через Портал государственных имуниципальных услугОтправка информации через Портал государственных и муниципальных услуг |
| Глава Пречистенского сельского поселения | Наложение резолюцииРассмотрение представленных документов,подписание |
| Ведущий специалист, ответственный за ведение Реестра муниципального имущества  | Не соответствуют требованиямСоответствуют требованиямПодготовка сообщения об отказе в предоставлениимуниципальной услугиПодготовка информацииРассмотрение и проверка документов на соответствиетребованиям,установленныхРегламентомВыдача информации заявителю на руки |