Муниципальный Совет Кукобойского сельского поселения

 Ярославской области

второго созыва

Решение

от 18.03.2016 г. № 49

с. Кукобой

О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О

ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

КУКОБОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 N 46 "О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих государственные должности Ярославской области", Уставом Кукобойского сельского поселения Ярославской области, Муниципальный Совет Кукобойского сельского поселения Ярославской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#P58) о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Кукобойского сельского поселения Ярославской области (приложение 1).

1.2. [Положение](#P94) о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Кукобойского сельского поселения Ярославской области, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Кукобойского сельского поселения Ярославской области (приложение 2).

2. Признать утратившими силу решение Муниципального Совета Кукобойского сельского поселения Ярославской области от 29.03.2013г. N 99 "О реализации законодательства о противодействии коррупции".

3 Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию на информационных стендах в с. Кукобой, д. Малино, д. Вараково, с. Семёновское, с. Всехсвятское, д. Костромка, д. Оносово, с. Николо - Ухтома, д. Менчаково, д. Паршино, д. Ивандино, д. Кубье администрации Кукобойского сельского поселения Ярославской области и размещению на официальном сайте Администрации Кукобойского сельского поселения Ярославской области в сети интернет (<http://kukobadm.ru> ).

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и правопорядку Муниципального Совета Кукобойского сельского поселения Ярославской области.

Глава Кукобойского сельского

поселения Ярославской области Е.Ю. Чистобородова

Приложение 1

к решению

Муниципального Совета

Кукобойского сельского поселения

от 18.03.2016г. N 49

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ КУКОБОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Кукобойского сельского поселения Ярославской области (далее - Положение), определяет порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Кукобойского сельского поселения Ярославской области :

1.1. Главой Кукобойского сельского поселения Ярославской области.

1.2. Депутатами Муниципального Совета Кукобойского сельского поселения Ярославской области.

2. Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Кукобойского сельского поселения Ярославской области осуществляет секретарь комиссии по противодействию коррупции, и урегулированию конфликта интересов (далее- Комиссия).

 3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности Кукобойского сельского поселения Ярославской области, персонально в отношении самого лица, замещающего муниципальную должность Кукобойского сельского поселения Ярославской области, его супруги (супруга) и каждого из его несовершеннолетних детей в виде справки по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации.

Лица, замещающие муниципальные должности Кукобойского сельского поселения Ярославской области, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о доходах, расходах отражаются лицами, замещающими муниципальные должности Кукобойского сельского поселения Ярославской области, за период с 01 января по 31 декабря года от всех источников ( включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода ( предшествующего году подачи сведений).

Сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и каждого из его несовершеннолетних детей, отражаются лицами, замещающими муниципальные должности Кукобойского сельского поселения Ярославской области, за период с 01 января по 31 декабря года от всех источников ( включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода ( предшествующего году подачи сведений).

Сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера отражаются по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи сведений.

5. Лицо, замещающее муниципальные должности Кукобойского сельского поселения Ярославской области, моет представить уточнённые сведения в течение одного месяца до окончания срока, установленного в [абзаце втором пункта 3](#P68) Положения.

При невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения) в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Комиссией.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность Кукобойского сельского поселения Ярославской области, по собственной инициативе в срок, установленный [абзацем первым данного пункта](#P72) Положения, не считаются представленными с нарушением срока. Поступление уточненных сведений после указанного срока является основанием для рассмотрения вопроса Комиссией.

6. При обнаружении лицом, замещающим муниципальную должность Кукобойского сельского поселения Ярославской области, ошибок или неточностей в представленных им сведениях лицо, замещающее муниципальную должность Кукобойского сельского поселения Ярославской области, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [абзаце втором пункта 3](#P68) Положения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность Кукобойского сельского поселения Ярославской области, по собственной инициативе в срок, установленный [абзацем первым данного пункта](#P72) Положения, не считаются представленными с нарушением срока. Поступление уточненных сведений после указанного срока является основанием для рассмотрения вопроса Комиссией.

7. На официальном сайте Администрации Кукобойского сельского поселения Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) лицом, указанными в [пункте 2](#P67) Положения, размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность Кукобойского сельского поселения Ярославской области, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность Кукобойского сельского поселения Ярославской области, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность Кукобойского сельского поселения Ярославской области, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям;

- годовой доход лица, замещающего муниципальную должность Кукобойского сельского поселения Ярославской области, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, указанный в представленных справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность Кукобойского сельского поселения Ярославской области и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции на официальном сайте запрещается указывать иные сведения о доходах лица, замещающего муниципальную должность Кукобойского сельского поселения Ярославской области, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера, а также:

- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность Кукобойского сельского поселения Ярославской области;

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность Кукобойского сельского поселения Ярославской области, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность Кукобойского сельского поселения Ярославской области, а также местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность Кукобойского сельского поселения Ярославской области, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность Кукобойского сельского поселения Ярославской области, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте в течение всего периода замещения лицом муниципальной должности Кукобойского сельского поселения Ярославской области и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

В случае поступления запроса от средств массовой информации о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность Кукобойского сельского поселения Ярославской области, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и отсутствия данных сведений на официальном сайте сотрудник, указанный в [пункте 2](#P67) Положения, в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса сообщают об этом лицу, замещающему муниципальную должность Кукобойского сельского поселения Ярославской области, в отношении которого поступил запрос, и в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает предоставление средствам массовой информации запрашиваемых сведений, за исключением сведений, указанных в [абзацах шестом](#P79) - [девятом](#P82) данного пункта.

8. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с Положением (за исключением сведений о расходах), осуществляется в соответствии с [Положением](#P94) о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Кукобойского сельского поселения Ярославской области, и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Кукобойского сельского поселения Ярославской области, утверждаемым решением Муниципального Совета Кукобойского сельского поселения Ярославской области.

Проверка достоверности и полноты сведений о расходах осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

9. Представленные Главой Кукобойского сельского поселения Ярославской области сведения и информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений приобщаются к личному делу Главы Кукобойского сельского поселения Ярославской области.

Представленные депутатом Муниципального Совета Кукобойского сельского поселения Ярославской области сведения хранятся в установленном порядке в комиссии.

10. В случае непредставления, представления заведомо недостоверных или неполных сведений лицо, замещающее муниципальную должность Кукобойского сельского поселения Ярославской области, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности Кукобойского сельского поселения Ярославской области, в соответствии с Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к решению

Муниципального Совета

Кукобойского сельского поселения

от 18.03.2016г. N 49

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАПРЕТОВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ

ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ КУКОБОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

ДОЛЖНОСТИ КУКОБОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Кукобойского сельского поселения Ярославской области, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Кукобойского сельского поселения Ярославской области, определяет порядок осуществления проверок:

1.1. Соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Кукобойского сельского поселения Ярославской области (далее - должностные лица), в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, уставом Кукобойского сельского поселения Ярославской области (далее - ограничения).

1.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с [Положением](#P58) о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Кукобойского сельского поселения Ярославской области, утверждаемым решением Муниципального Совета Кукобойского сельского поселения Ярославской области, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

2. Проверки, предусмотренные [пунктом 1](#P101) Положения, проводятся в отношении:

2.1. Главы Кукобойского сельского поселения Ярославской области.

2.2. Депутатов Муниципального Совета Кукобойского сельского поселения Ярославской области.

3. Проверки в отношении лиц, указанных в [пункте 2](#P104) Положения, осуществляются по решению Муниципального Совета Кукобойского сельского поселения Ярославской области. Решение принимается отдельно в отношении каждого должностного лица.

В решении о проведении проверки определяются срок проведения проверки, должностное лицо, на которое возлагаются обязанности по руководству проведением проверки (далее - руководитель проверки), и состав рабочей группы по проведению проверки (далее - рабочая группа). Руководителем рабочей группы является руководитель проверки.

В рабочую группу могут включаться депутаты Муниципального Совета Кукобойского сельского поселения Ярославской области (за исключением лица в отношении которого проводится проверка), представитель Контрольно-счетной палаты, должностные лица администрации Кукобойского сельского поселения Ярославской области. Численный состав рабочей группы не может быть менее 3 человек, включая руководителя проверки.

4. Основанием для проведения проверок, предусмотренных [подпунктами 1.1](#P102) - [1.2 пункта 1](#P103) Положения, является достаточная информация (за исключением информации анонимного характера), представленная в письменном виде в установленном порядке:

- Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

- Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

- Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ярославской области, Общественной палатой Первомайского муниципального района.

- Общероссийскими средствами массовой информации.

5. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок продляется по решению Муниципального Совета Кукобойского сельского поселения Ярославской области, но не более чем на 30 календарных дней.

6. Рабочая группа проводит проверки самостоятельно либо путем направления обращения о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, подписанного руководителем проверки, подготовка которого осуществляется рабочей группой.

7. При самостоятельном осуществлении проверок рабочая группа вправе:

7.1. Проводить собеседование с должностным лицом.

7.2. Изучать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом, получать от него пояснения по существу представленных сведений и дополнительных материалов.

7.3. Анализировать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом.

7.4. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

7.5. Направлять подписанные руководителем проверки запросы о получении сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных должностным лицом; о достоверности и полноте сведений, представляемых должностным лицом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении должностным лицом установленных ограничений (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов):

- в органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы государственной власти и государственные органы Российской Федерации, их территориальные подразделения;

- в органы государственной власти Российской Федерации и государственные органы субъектов Российской Федерации;

- в органы местного самоуправления;

- в организации.

- в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8. Запросы, указанные в [подпункте 7.5 пункта 7](#P121) Положения, должны содержать следующие сведения:

- наименование органа или организации, которым направлен запрос;

- фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, которым направлен запрос;

- реквизиты нормативного правового акта, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; должность и место работы (службы) и (или) информация о роде занятий; вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность; место регистрации, жительства и (или) пребывания должностного лица, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка, сведения о котором проверяются;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, подготовившего запрос;

- идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

- другие необходимые сведения.

9. Руководитель органа или организации обязан организовать исполнение полученного запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

Срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса продляется с согласия направившего запрос должностного лица, но не более чем на 30 календарных дней.

10. В целях направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности", рабочая группа направляет обращение о направлении такого запроса в управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области. Помимо сведений, перечисленных в [пункте 8](#P126) Положения, в обращении о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий указываются сведения, послужившие основанием для проведения проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились. К данному обращению прилагаются имеющиеся материалы проверки.

11. Руководитель проверки обеспечивает:

11.1. Уведомление должностного лица о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

При невозможности уведомления в срок, указанный в [абзаце первом подпункта 11.1](#P140) данного пункта Положения, по причине, не зависящей от руководителя проверки, уведомление осуществляется не позднее 2 рабочих дней после ее устранения.

11.2. Проведение в случае обращения должностного лица беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с [Положением](#P58) о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Кукобойского сельского поселения Ярославской области, утверждаемым решением Муниципального Совета Кукобойского сельского поселения Ярославской области, и соблюдение каких ограничений подлежит проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения должностного лица, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с должностным лицом.

12. Должностное лицо вправе:

12.1. Обращаться с просьбой о проведении беседы в соответствии с [подпунктом 11.2 пункта 11](#P140) Положения.

12.2. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам.

12.3. Представлять дополнительные материалы и давать пояснения по ним в письменной форме.

13. По окончании проверки руководитель проверки обязан ознакомить должностное лицо с результатами проверки.

14. По итогам проверки руководитель проверки представляет доклад о ее результатах Муниципальному Совету Кукобойского сельского поселения Ярославской области. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

14.1. Об отсутствии оснований для применения к должностному лицу мер юридической ответственности.

14.2. О применении к должностному лицу мер юридической ответственности.

15. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в [пункте 4](#P109) Положения, предоставивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им представляются сведения о результатах проверки.

Указанные сведения представляются Председателем Муниципального Совета Кукобойского сельского поселения Ярославской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне. Одновременно с представлением сведений о результатах проверки Председатель Муниципального Совета Кукобойского сельского поселения Ярославской области уведомляет об этом должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. По итогам рассмотрения доклада, представленного в соответствии с [пунктом 14](#P148) Положения, Муниципальный Совет Кукобойского сельского поселения Ярославской области в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

17.1. Применить к должностному лицу меры юридической ответственности - при наличии соответствующих оснований.

17.2. Принять доклад к сведению - при отсутствии оснований для применения к должностному лицу мер юридической ответственности.

18. Материалы проверки хранятся в комиссии в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Информация о результатах проверки, проводившейся в отношении Главы Кукобойского сельского поселения Ярославской области, приобщается к личному делу Главы Кукобойского сельского поселения Ярославской области.