**Муниципальный Совет Кукобойского сельского поселения**

**Ярославской области**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

 **от 23 сентября 2019 г. № 1**

**с. Кукобой**

**Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Муниципального Совета Кукобойского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», законом Ярославской области от 16.10.2014г. № 59-з «О сроках полномочий, наименованиях, порядке формирования, иных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», Уставом Кукобойского сельского поселения Ярославской области, **Муниципальный Совет Кукобойского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Муниципального Совета Кукобойского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль заисполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по депутатской деятельности и регламенту Муниципального Совета Кукобойского сельского поселения.

**Глава Кукобойского сельского поселения Е.Ю. Чистобородова**

Утверждено
решением Муниципального Совета

Кукобойского сельского поселения
от 23 сентября 2019 г. № 1

**Положение**

**о постоянных комиссиях Муниципального Совета**

**Кукобойского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1. Постоянные комиссии Муниципального Совета Кукобойского сельского поселения (далее – постоянная комиссия), формируются на срок полномочий Муниципального Совета Кукобойского сельского поселения (далее – Муниципальный Совет), являются постоянно действующим рабочим органом Муниципального Совета и состоят из депутатов Муниципального Совета - членов постоянных комиссии.

2. В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», законом Ярославской области от 16.10.2014г. № 59-з «О сроках полномочий, наименованиях, порядке формирования, иных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», Уставом Кукобойского сельского поселения Ярославской области, иными нормативными правовыми актами Муниципального Совета и настоящим Положением.

3. Постоянные комиссии подотчетны и подконтрольны Муниципальному Совету Кукобойского сельского поселения Ярославской области.

4. Деятельность постоянных комиссий основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

5. Деятельность депутатов в работе постоянных комиссий осуществляется на безвозмездной основе.

6. Постоянные комиссии формируются для:

1) предварительного рассмотрения проектов нормативных правовых актов (поправок к проектам), проектов решений Муниципального Совета (поправок к ним);

2) внесения проектов решения Муниципального Совета по рассматриваемым вопросам;

3) назначения представителя постоянной комиссии при рассмотрении на заседаниях Муниципального Совета вопросов, рассмотренных на заседании комиссии;

4) принятия решения о направлении депутатов для участия в разработке проектов нормативных правовых актов;

5) рассмотрения и исполнения поручений Муниципального Совета;

6) осуществления контроля за исполнением нормативных правовых актов, принятых по вопросам ведения постоянной комиссии;

7) взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам ведения постоянной комиссии;

8) рассмотрения иных вопросов в соответствии с вопросами ведения соответствующих постоянных комиссий, поручениями председателя Муниципального Совета, а также поступивших в соответствующие постоянные комиссии обращений граждан и организаций.

7. Муниципальный Совет образует следующие постоянные комиссии:

1) по экономике, бюджету и финансам;

2) по социальной политике;

3) по местному самоуправлению и правопорядку;

4) по депутатской деятельности и регламенту.

**2. Основные направления деятельности и вопросы, относящиеся к ведению постоянной комиссии по экономике, бюджету и финансам**

1) участвует в подготовке и рассмотрении Муниципальным Советом проектов решений в сфере финансов, бюджета, налогов, сборов, приватизации объектов муниципальной собственности, поддержки предпринимательства;

2) принимает участие в публичных слушаниях по обсуждению проекта бюджета сельского поселения и отчета об его исполнении;

3) разрабатывает предложения по использованию внутренних резервов и дополнительных источников пополнения бюджета сельского поселения;

4) контролирует распределение и использование бюджетных средств сельского поселения;

5) участвует в разработке и рассмотрении инвестиционных программ по развитию муниципального имущественного комплекса;

6) рассматривает проекты решений об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации на очередной финансовый год;

7) рассматривает проекты планов (программ) социально-экономического развития сельского поселения в части обоснования объемов финансовых затрат для их реализации;

8) готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения по итогам внешней проверки;

9) осуществляет контроль за реализацией законодательства, за исполнением решений Муниципального Совета по вопросам, отнесенным к ведению постоянной комиссии;

10) рассматривает иные вопросов в области экономики и финансов.

**3. Основные направления деятельности и вопросы, относящиеся к ведению постоянной комиссии по социальной политике**

 1) Вносит предложения в программы развития муниципальных учреждений образования, культуры, спорта, молодежной политики, социальной сферы, анализирует их деятельность;

2) участвует в рассмотрении вопросов сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельского поселения;

3) участвует в рассмотрении вопросов защита прав и свобод граждан в области охраны здоровья,поддержки и пропаганды программ здорового образа жизни;

4) осуществляет взаимодействие с органами социального обеспечения, общественными объединениями молодежи, ветеранов, инвалидов, религиозными организациями и другими некоммерческими объединениями;

5) участвует в рассмотрении вопросов по созданию условий для деятельности детских и молодежных объединений на территории Кукобойского сельского поселения

6) участвует в рассмотрении вопросов по профилактике социально негативных явлений в молодежной среде и нравственного, гражданского, военно-патриотического воспитания молодежи;

7) осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ведению постоянной комиссии.

8) рассматривает иные вопросов в областикультуры, молодежной политики и спорта.

**4. Основные направления деятельности и вопросы, относящиеся к ведению постоянной комиссии по местному самоуправлению и правопорядку**

 1) участвует в подготовке и рассмотрении Муниципальным Советом проектов решений по вопросам развития местного самоуправления в Кукобойского сельском поселении, вопросам деятельности органов местного самоуправления;

2) участвует в проведении мониторинга действующего законодательства по вопросам местного самоуправления, приведении в соответствие с ним нормативных правовых актов Муниципального Совета, и подготовке предложений по приведению правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством;

3) участвует в рассмотрении вопросов обеспечения законности и защиты прав граждан, организации охраны общественного порядка на территории Кукобойского сельского поселения;

4) осуществляет организационные мероприятия и готовит проекты решений Муниципального Совета по проведению местных референдумов, процедур отзыва депутатов, выборных должностных лиц органов местного самоуправления, другим формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления;

5) рассматривает вопросы передачи полномочий между органами местного самоуправления;

6) участвует в рассмотрении проектов решений Муниципального Совета по формированию структуры органов местного самоуправления Кукобойского сельского поселения;

7) рассматривает вопросы досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения;

8) участвует в подготовке и рассмотрении проектов решений Муниципального Совета по вопросам муниципальной службы;

9) участвует в подготовке и рассмотрении проектов решений Муниципального Совета по вопросам реализации прав граждан на участие в публичных слушаниях, собраниях, конференциях и опросах граждан, реализации правотворческой инициативы по вопросам местного значения;

10) рассматривает иные вопросы в области местного самоуправления и правопорядка, применительно к деятельности постоянной комиссии.

**5. Основные направления деятельности и вопросы, относящиеся к ведению постоянной комиссии по депутатской деятельности и регламенту**

1) взаимодействует с избирательными комиссиями всех уровней по вопросам проведения выборов, референдумов;

2) рассматривает вопросы досрочного прекращения полномочий депутатов сельского поселения;

3) рассматривает заявления и готовит проекты решений Муниципального Совета по сложению депутатских полномочий;

4) рассматривает представления о лишении депутатской неприкосновенности депутата Муниципального Совета;

5) рассматривает предложения об образовании депутатских фракций;

6) рассматривает вопросы соблюдения норм депутатской этики;

7) рассматривает иные вопросы в области депутатской деятельности и регламента применительно к деятельности постоянной комиссии.

**6. Полномочия и права постоянной комиссии**

 1. Постоянная комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет предварительное рассмотрение проектов решений, документов, вносимых на рассмотрение Муниципального Советаи подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

2) осуществляет инициативную разработку проектов решений, документов и предложений и внесение подготовленных документов на рассмотрение Муниципального Совета;

3) взаимодействует с Председателем Муниципального Света, иными органами и должностными лицами сельского поселения при рассмотрении вопросов и подготовке правовых актов Муниципального Совета, относящихся к компетенции постоянной комиссии;

4) участвует в публичных слушаниях и иных мероприятиях;

5) направляет своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков на заседаниях Муниципального Совета, вносит согласованные постоянной комиссией поправки;

6) осуществляет сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в сфере компетенции постоянной комиссии;

7) готовит и вносит предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции постоянной комиссии, на рассмотрение органов местного самоуправления;

8) рассматривает и подготавливает ответы на обращения граждан, организаций, государственных органов, органов местного самоуправления по вопросам,относящимся к компетенции постоянной комиссии;

9) осуществляет контроль исполнения решений и иных актов Муниципального Совета по вопросам, относящимся к компетенции постоянной комиссии;

10) осуществляет иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции постоянной комиссии.

2. Постоянная комиссия в целях решения вопросов, относящихся к ее компетенции, вправе:

1) вносить предложения в повестку заседания Муниципального Совета;

2) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей (представителей) органов местного самоуправления, а также руководителей организаций, расположенных на территории Кукобойского сельского поселения в рамках рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию постоянной комиссии;

3) вносить в Муниципальный Совет предложения по передаче проектов ее решений на обсуждение населения Кукобойского сельского поселения;

4) для подготовки рассматриваемых вопросов и организации мероприятий Муниципального Совета, постоянной комиссии создавать рабочие группы с привлечением депутатов, представителей органов местного самоуправления, общественных и иных организаций;

5) при необходимости проводить выездные заседания;

6) привлекать к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов;

7) запрашивать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций необходимые материалы и документы в рамкахрассмотрения вопросов, входящих в компетенцию постоянной комиссии;

8) вносить предложения о заслушивании на заседании Муниципального Совета отчета, информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

3. Приглашение лиц, занятых в рассмотрении выносимых на заседание постоянной комиссии вопросов, направление им необходимых документов осуществляется не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

4. По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях постоянная комиссия принимает решение в форме рекомендаций, обязательных для рассмотрения органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и должностными лицами, которым эти рекомендации адресованы. О результатах рассмотрения постоянной комиссии сообщается не позднее, чем в месячный срок, если иное не установлено комиссией.

**7. Порядок формированияпостоянной комиссии, структура постоянной комиссии**

1. Постоянные комиссии формируются на срок полномочий Муниципального Совета данного созыва в составе председателя и членов комиссии. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Муниципального Совета. Муниципальный Совет может упразднить и реорганизовать ранее созданные постоянные комиссии.

2. Структура постоянной комиссии:

1) В состав постоянной комиссиивходят депутаты Муниципального Совета, за исключением председателя Муниципального Совета;

2) Численный и персональный состав постоянной комиссии определяется решением Муниципального Совета, но не может быть менее трех депутатов;

3) Депутат может входить в состав одной и более постоянных комиссий;

4) Постоянную комиссию возглавляет председатель, который избирается членами постоянной комиссии из своего состава простым большинством голосов от числа членов постоянной комиссии и утверждается решением Муниципального Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Муниципального Советадепутатов.

3. Председатель Постоянной комиссии освобождается от занимаемой должности решением Муниципального Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Муниципального Совета депутатов в следующих случаях:

1) по личному заявлению;

2) по решению постоянной комиссии, принятому простым большинством голосов от числа членов постоянной комиссии;

3) в связи с обстоятельствами, препятствующими выполнению им своих обязанностей.

**8. Полномочия членов постоянных комиссий**

1. Председатель постоянной комиссии:

1) созывает и ведет заседание постоянной комиссии;

2) определяет повестку дня заседания постоянной комиссии;

3) организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

4) приглашает для участия в заседании постоянной комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур;

5) представляет постоянную комиссию в отношениях с Муниципальным Советом, органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;

6) организует работу членов постоянной комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими полномочий в постоянных комиссиях;

7) направляет членам постоянной комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью постоянной комиссии;

8) организует работу по исполнению принятых постоянной комиссией рекомендаций, информирует постоянную комиссию о ходе этой работы;

9) организует ведение протокола заседания постоянной комиссии и делопроизводство постоянной комиссии;

10) исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

2. Член постоянной комиссии:

1) участвует в деятельности постоянной комиссии и выполняет ее поручения;

2) пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией, вносит предложения по вопросам для рассмотрения постоянной комиссией, участвует в их подготовке и обсуждении;

3) член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки постоянной комиссии, может представить их в письменной форме на заседание Муниципального Совета;

4) член постоянной комиссии по предложению постоянной комиссии и по решению Муниципального Совета может быть выведен из состава постоянной комиссии за систематическое неучастие в ее работе или по другим причинам в соответствии с настоящим Положением.

**9. Организация работы постоянной комиссии**

 1. Комиссия может организовывать свою работу на основе плана работы на текущий год, который утверждается на ее заседании.

План работы постоянной комиссии на год содержит перечень подлежащих рассмотрению вопросов, проектов решений, иных материалов, сроки их рассмотрения, сроки проведения публичных слушаний и иных мероприятий.

Формирование плана работы постоянной комиссии осуществляется с учетом предложений депутатов Муниципального Совета, плана работы органов местного самоуправления.

2. Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости.

Заседание постоянной комиссии правомочно, если на заседании присутствует большинство членов постоянной комиссии.

3. Заседание постоянной комиссии Муниципального Совета ведет председатель постоянной комиссии, а в случае невозможности его присутствия - один из членов постоянной комиссии по ее решению.

4. О невозможности прибыть на заседание постоянной комиссии депутат извещает председателя постоянной комиссии не менее чем за сутки до заседания комиссии.

Депутат не может передавать свое право на голосование другому лицу.

5. Член постоянной комиссии обязан лично участвовать в деятельности постоянной комиссии, содействовать проведению в жизнь ее решений, выполнять поручения постоянной комиссии.

6. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании. В случае, если при принятии решения постоянной комиссии голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании постоянной комиссии. Протоколы заседания постоянной комиссии подписывает председательствующий.

7. Депутат Муниципального Совета, не входящий в состав постоянной комиссии, Председатель Муниципального Совета, могут принимать участие в его работе с правом совещательного голоса.

8. Для подготовки отдельных вопросов постоянная комиссия вправе создавать рабочие группы из числа депутатов Муниципального Совета, представителей органов местного самоуправления, экспертов и других заинтересованных лиц.

9. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности постоянной комиссии осуществляет Администрация Кукобойского сельского поселения.

**10. Совместные заседания постоянных комиссий**

1. В случае необходимости совместного обсуждения вопросов депутатами, входящими в разные постоянные комиссии Муниципального Совета, постоянные комиссии могут проводить совместные заседания.

2. Совместные заседания постоянных комиссий ведет один из председателей комиссии по согласованию между ними.

3. Решения совместных заседаний считаются принятыми, если за них проголосовало большинство депутатов, присутствующих на совместном заседании постоянных комиссий Муниципального Совета.